

新竹市關埔國民小學 109 學年度第一學期

第一次家長委員會會議記錄

- 時間：109 年 09 月 23 日（三）下午 7 時 30 分至晚上 10 時 05 分
- 地點：科任教室三
- 主席：賴會長恆愈
- 出席人員：18 人（如簽到名冊-附件）
- 列席：校長、四處室主任、親職組長
- 記錄：黃頌慈

壹、 主席致詞

會長致詞：歡迎各位委員撥冗來參加本學期第一次家長委員會。

貳、 會務報告

一、 家長委員職權說明

家長委員職權依組織章程，今天的會議中要選派家長委員代表全校家長參加學校校務會議、教評會與各處室委員會，請各位委員依自己的時間選擇適合參加之小組會議。

二、 家長會費結餘

1. 108 學年度家長會費之預算與支出當中，S01~S10 是各財務項目的編碼。家長會費的來源包括：校內募款（校慶）、校外捐贈（企業捐贈……）、每年剩下的結餘歸入，以及註冊費與代收代辦費。
2. 過去兩年家長會費各項目（S01-S10）之結餘款都留在原本項目中，但依據兩年運作之實際情形，建議將各細項之結餘款全部彙總至 A06 前期結餘大項目中，降低帳目之複雜度，請各位委員討論之。

三、 家長會 109 學年度計畫

1. 審核學校預算&籌募款項
2. 參與校務各小組會議
3. 家長會溝通平台

過去家長與學校缺乏很好的溝通方式，只能透由導師或是直接找校長或甚至投書到市府反映，近期家長會將架設關埔家長溝通平台，期許家長會能扮演家長與學校良好溝通的橋梁。

家長會 109學年度執行計畫 ▶ 審核學校預算&籌募款項 ▶ 參與校務各小組會議並關注執行過程，協助解決問題 ▶ 建立有效率的家長會溝通平台 ▶ 修訂家長會章程，落實家長會組織體制化	關於家長會溝通平台 ▶ FB粉專、Line@用戶、Email信箱皆為考慮選項(待定) ▶ 記名、雙向的溝通互動，非一言堂 or 單向的成果宣導 ▶ 定期或主動讓家長了解家長會的運作 ▶ 關心學校事務及發展，同心協力解決問題
家長會 109 學年度計畫	家長會溝通平台建置方向

參、提案討論：

案由一：家長會費各項目經費（S01-S10）之結餘彙總至 A06 項目。

說明：家長會費各項目（S01-S10）之結餘款都留在原本項目中，但依兩年運作之實際情形，建議將各細項之結餘款全部彙總至 A06 大項目中，以降低帳目之複雜度，請討論之。

決議：全數通過

案由二：109 學年度家長會補助各項經費預算說明與討論

說明：各處室主任說明 109 學年度各處室編列各項補助經費之需求，如下表【表一】，請討論之。

決議：各項經費補助預算通過之款項，詳見【表一】。

新竹市關埔國小 109 學年度家長會補助經費預算表

【表一】

壹、學校部分：			109 學年度
編號	類別	內容說明	預算金額
S01	多元展能學生活動	◇ 入學迎新活動 ◇ 節慶教學活動(大下課) ◇ 校慶活動 ◇ 兒童節活動 ◇ 感恩活動(感謝志工) ◇ 戶外探索活動 ◇ 其他	\$300,000
S02	適性揚才榮譽制度	◇ 榮譽制度	\$10,000
S03	共創孩子未來 親職教育講座	◇ 親職教育講座 ◇ 志工團業務(導護背心……) ◇ 專業治療師諮詢 ◇ 性平專業諮詢	\$60,000
S04	濟弱扶傾清寒補助	◇ 無力繳交代辦 ◇ 急難救助	\$20,000

新竹市關埔國小 109 學年度家長會補助經費預算表（續）

【表一】

壹、學校部分：			109 學年度
編號	類別	內容說明	預算金額
S05	公共責任險	◇ 導護志工意外險 ◇ 工友、臨時人員責任險	\$8,000
S06	常懷感恩敬師費	◇ 教師節活動	\$40,000
S07	雜支	◇ 公關費(各項會議、交流活動) ◇ 賀禮、奠儀及臨時人員年終獎金 ◇ 其他	\$60,000
S08	教師專業發展	◇ 教師研習、研習用書、誤餐費等	校外指定捐款(不計)
S09	閱讀推廣課程活動	◇ 校慶募書 ◇ 主題書展(含主題書購置、主視覺設計輸出等)	\$160,000
S10	景觀維護與園藝課程	◇ 景觀園藝材料工具費	\$20,000
合計			\$678,000

貳、專款專用部分：		
編號	類別	內容項目
P01	冷氣維護費	109 學年度起自學校公庫代收
P02	冷氣電費	109 學年度起自學校公庫代收
P03	防疫消毒費	廁所清潔、衛生紙、清潔用品、肥皂、環境消毒等
P04	教材影印費	印刷費、影印費、影印紙等
P05	便當盒	每生只購買一次，每個 190 元
P06	餐具清潔費	每餐 3 元，依學期用餐人天數收費，每人 297 元

案由三：家長會參與學校各項委員會之委員選派

說明：109 學年度家長會參與學校各項委員會之代表名額與各項會議說明，詳見【表二】（第四頁），請推派各處室委員會之代表委員。

決議：參加各處室委員會之代表名單，請參閱【表二】，委員將代表全校家長參與各處室各項委員會。

109 學年度關埔國小各項委員會家長代表

【表二】

類別	委員會	代表委員
校務會議	1. 校務會議	賴恆愈、吳冠良、顧慕鳳、黃慧秦、鍾宜蓁、何文君、黃瑋婷 共 7 人
教評會	2 教評會	賴恆愈、吳冠良、顧慕鳳 共 3 人
學籍委員會	3. 入學審查委員會	何文君、黃慧秦、吳佳祝 共 3 人
	4. 轉班委員會	
課程與教學委員會	5. 課發會	邱富源、顏麗娜、康明軒、陳俐容 共 4 人
	6. 學生成績評量輔導小組	
	7. 教科圖書選用委員會	
學生事務委員會	8. 午餐工作推行委員會	顧慕鳳、林桂慈、陳珮瑜、陳俐容、黃瑋婷、康明軒 共 6 人
	9. 學校健康促進委員會	
	10. 環境教育推動小組	
	11. 交通安全推行委員會	
學生輔導委員會	12. 學生輔導工作委員會	性別平等教育委員會：林姚如 學生輔導相關委員會：顧慕鳳、李元璞、陳曉芳、陳珮瑜、林桂慈、鍾宜蓁、黃瑋婷 共 7 人
	13. 性別平等教育委員會	
	14. 學習扶助小組	
	15. 家庭教育委員會	
	16. 特教推行委員會	
危機處理委員會	17. 校園事件處理委員會	賴恆愈、吳冠良、顧慕鳳 共 3 人
	18. 危機處理小組	
	19. 學生申訴評議委員會	

肆、 臨時動議

提案一：防震演練之空曠疏散地建議避免安排在設有鷹架之工地附近。

說明：防災時需往空地，但這次演練是引導到工地旁，剛好在鷹架旁邊，實在不安全，是不是往校門疏散？

決議：會重新規劃，往 C 門外面（靠近馬路）引導。

提案二：建議應設立一套訪客進入校園之管理流程(含防疫)。

說明：(1) 擬定入校標準化流程 (SOP)，請保全人員確實遵守(包含防疫措施)。

(2) 保全公司制定罰則，若人員不遵守校內制定之 SOP，應予懲處。

(3) 不適任之保全人員，經三次提醒改善而未遵守著，需予以立即汰換。

決議：(1) 學校會把保全要做的事情要詳列出來，並把一份交給保全公司主管。

(2) 除上放學時間，隨時確保大門是關的。

(3) 再次對警衛做職能訓練。

提案三：請學校加強宣導，不可擅自跨越欄杆離開校園。

說明：有家長從校外看見小孩在大下課的時候，欲跨越欄杆離開校園。

決議：(1) 學務處已經開始對學生宣導，以後每天早上也都會宣導，並請各班導師加強對孩子們的宣導。

(2) 總務處會請工程人員把欄杆過寬地方加密，以防止孩童穿出去。

提案五：放學時安親班遊覽車之安全管控事宜。

說明：放學時見到一部安親班的遊覽車在倒車時，撞到學校欄杆，因這關乎學生安全，是否可以請學校管理這些安親班遊覽車輛，如：違規記點？

決議：學務處將規劃安親班接送規範，包括：接學生時之安全維護、準時與否……，若違規多次，將取消該安親班之等待區，並轉知家長會，請家長會公告予家長們。

提案六：建議在警衛亭架設攝影機，監視T字路口交通狀況。

說明：放學時，從春福聯合國行駛而來之車輛，不僅車速快且不大注意路上學童之狀況，是否可以在警衛亭裝設監視錄影器，對著T字路口，以防範未然。

決議：學校已裝設數十台監視錄影器，會調整其中一台監視器之方向，針對T字路口。

提案七：學校附近工地是否影響學生上放學安全？

說明：工地入口是否禁止砂石車於上放學時間進出？學生上放學時行走之人行道上常有工人排排坐在人行道上休息，是否會對學生之安全有所影響？

回覆：(1) 學校工地是禁止砂石車於上放學時間進出，但無法約束附近工地，故在上放學時間，導護都會先會勸離附近暫停之砂石車。

(2) 路權是屬於所有人的，學校無法限制工人休息處，但是會建議他們至對面馬路陰涼處休息。

附件

- 出席人員簽到名冊

109學年度第一學期關埔國小家長委員會第一次會議簽到表

時間：109年9月23日(三)19:30

地點：視聽教室

序號	職稱	班級	委員姓名	簽到
1	會長	307	賴恆愈	賴恆愈
2	副會長	206	吳冠良	吳冠良
3	副會長	305	顧慕鳳	顧慕鳳 ✓
4	委員	301	黃慧秦	黃慧秦
5	委員	304	顏麗娜	顏麗娜
6	委員	305	陳俐蓉	陳俐蓉 ✓
7	委員	308	鍾宜蓁	鍾宜蓁 ✓
8	委員	309	吳佳祝	吳佳祝
9	委員	202	何文君	何文君
10	委員	203	吳世龍	
11	委員	206	康明軒	康明軒
12	委員	207	陳珮瑜	陳珮瑜
13	委員	207	林桂慈	林桂慈 ✓
14	委員	101	李燕婷	李燕婷
15	委員	101	陳曉芳	陳曉芳 ✓
16	委員	103	邱富源	邱富源
17	委員	104	李元璞	李元璞 ✓
18	委員	105	黃瑋婷	黃瑋婷
19	委員	107	林姚如	林姚如 ✓

● 列席人員簽到名冊

活動：109學年度第一學期第一次家長委員會

時間：109.09.23(三) 19:30

處室	姓名	簽名
校長	陳思玓	陳思玓
教務	李怡穎	李怡穎 ✓
學務	呂秉修	呂秉修
總務	林柏好	林柏好
輔導	陳梅香	陳梅香
輔導	黃頌慈	黃頌慈