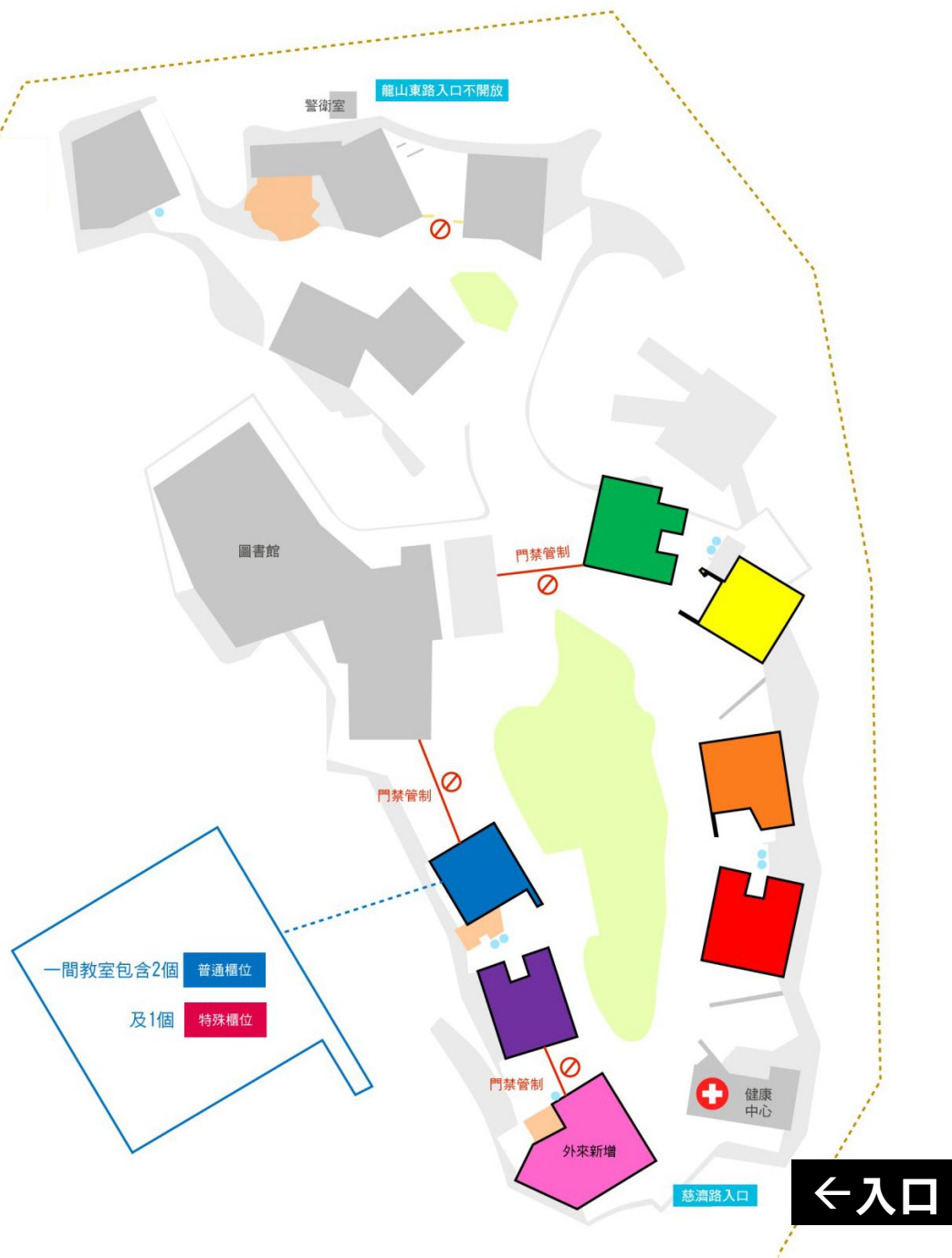


110.03.20

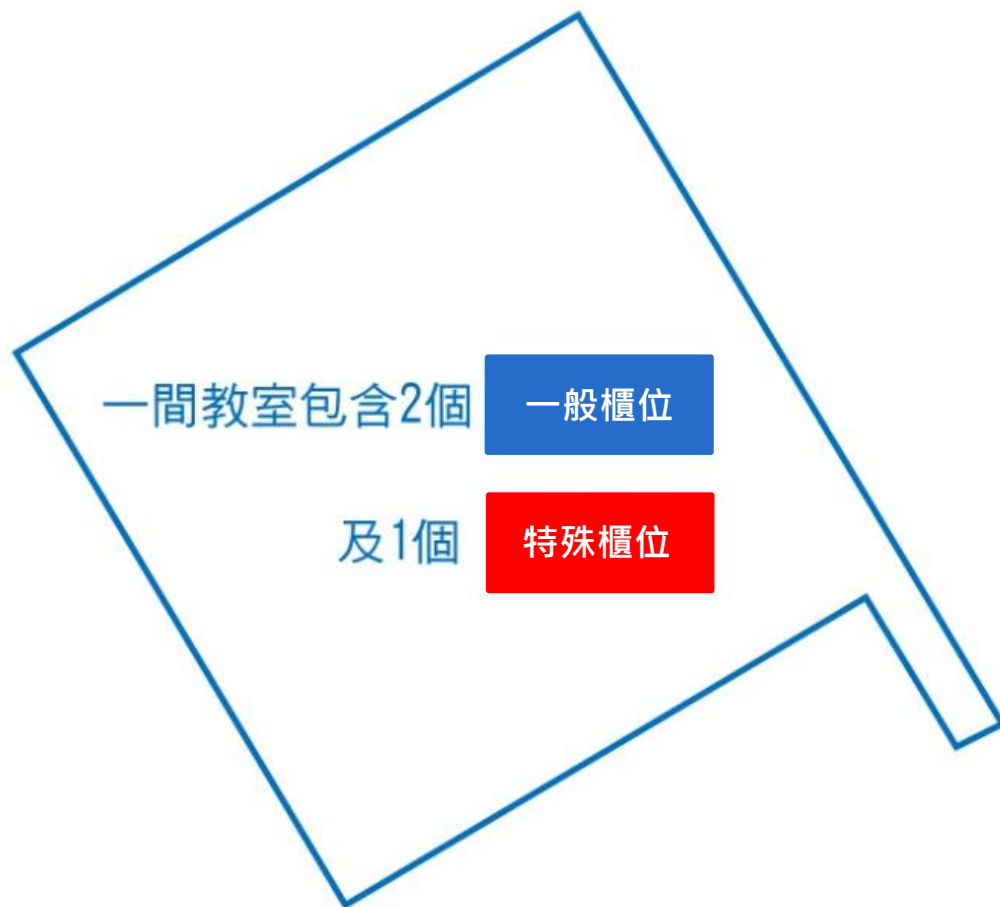
登記動線說明





- 新生登記日因應疫情，**每戶限一人代表登記**。
- 入校者一律**戴口罩**。
- 入口處進行**體溫量測**，發燒者不得入校。
- 當日僅從**慈濟路進出**，不開放龍山東路入口也不開放二樓。

(當日不開放汽機車停車)



共有紅、橙、黃、綠、藍、紫六間教室

STEP1 進

統一由慈濟路進校
(單一門進出)
請配合戴口罩、量體溫
每戶限一人代表登記





1.服務台簽名

STEP2 簽



2.領取檢核表

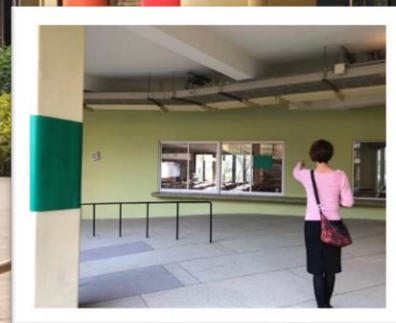
3.貼顏色識別登記教室





STEP3 找

看柱子上的顏色找教室



110學年度關埔新生報到流程



STEP4 排

依到教室時間先後，耐心排隊
(依檢核表自我檢核)

STEP5 繳

臨櫃繳資料

一般櫃台（不改戶政套印的日期）

1. 新生登記單
2. 戶口名簿詳細記事或戶籍謄本三個月內
3. 自有房屋證明如建物自有權狀或
公證過之租賃契約

特殊櫃台（要改戶政套印的日期）

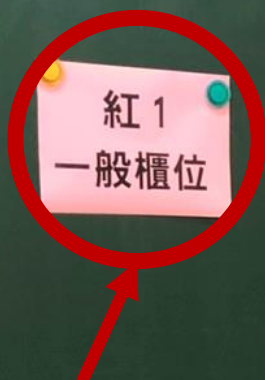
1. 新生登記單
2. 戶口名簿詳細記事或戶籍謄本三個月內
3. 自有房屋證明如建物自有權狀或
公證過之租賃契約
4. 學童遷徙證明

**缺件要補件
請到原教室原櫃台
(不用重新排隊)**

已完成者領收據
原入口離開

臨櫃繳件說明





STEP1 確認櫃台

紅1、紅2
一般櫃位

(不改設籍日期)

紅特
特殊櫃位

(更改設籍日期)



STEP2 繳交資料

★驗正本收影本

一般櫃位

三要

1. 新生入學登記表
2. 戶口名簿詳細記事或三個月內的戶籍謄本
3. 建物自有權狀或公證過的租賃契約

特殊櫃位

三要+一定要

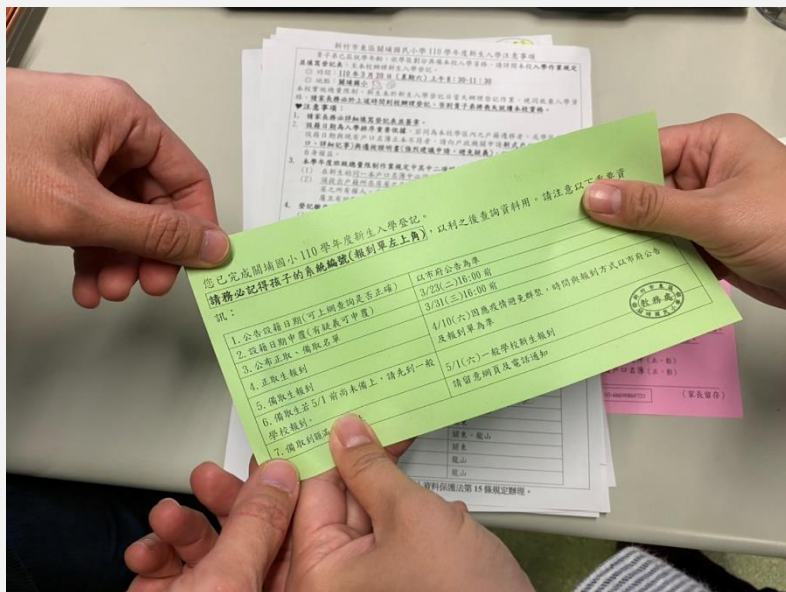
1. 新生入學登記表
2. 戶口名簿詳細記事或三個月內的戶籍謄本
3. 建物自有權狀或公證過的租賃契約
4. 遷徙證明



STEP3 完成報到



完成拿收據



缺件要補件

1. 領缺繳單
2. 請到原教室原櫃台
(不用重新排隊)

缺繳資料通知單	新生登記缺繳資料通知單【櫃台辦理】
系統編號：_____ 辦理新生登記	系統編號：_____
尚欠缺下列資料未繳，請於	尚欠缺下列資料未繳，請於
1. 110年3月20日下午4點前	1. 110年3月20日下午4點前
2. 110年3月22日下午1點30分前	2. 110年3月22日下午1點30分前
送交關埔國小辦公室，若未及時補件，	送交關埔國小辦公室，若未及時補件，
視同未完成登記作業！敬請配合！	視同未完成登記作業！敬請配合！
☐ 戶口名簿(新式戶口名簿-詳細記事現住人口/ 3個月內戶籍謄本) (正、影)	☐ 戶口名簿(新式戶口名簿-詳細記事現住人口/ 3個月內戶籍謄本) (正、影)
☐ 遷徙證明書 (正、影)	☐ 遷徙證明書 (正、影)
☐ 房屋所有權狀 (正、影)	☐ 房屋所有權狀 (正、影)
☐ 房屋稅單/房屋稅籍證明 (正、影)	☐ 房屋稅單/房屋稅籍證明 (正、影)
☐ 公證過的租賃契約書 (正、影)	☐ 公證過的租賃契約書 (正、影)
1. 缺漏租賃地址。2. 租賃期間未涵蓋登記日。3. 承租人與新生非直系尊親屬關係。	1. 缺漏租賃地址。2. 租賃期間未涵蓋登記日。3. 承租人與新生非直系尊親屬關係。
4. 公證過的租賃契約。	4. 公證過的租賃契約。
☐ 證明直系尊親屬文件 (正、影)	☐ 證明直系尊親屬文件 (正、影)
☐ 直系尊親屬戶口名簿 (正、影)	☐ 直系尊親屬戶口名簿 (正、影)
☐ 其他	☐ 其他
關埔聯絡電話 03-6669086#721 (關埔國小留存)	關埔聯絡電話 03-6669086#721 (家長留存)

溫馨提醒

1. 請事先影印，學校不提供影印。
2. 雙胞胎視為兩個個體，資料需影印兩份。