

**新竹市關埔國民小學 110 學年度實施班級總量限制
新生入學作業實施進度表**

	作業內容	時間	辦理單位	備註
1	社區宣導	自市府核定實施班級總量限制日起	關埔國小	
2	成立新生入學作業委員會	109.12.31 前	關埔國小	
3	戶政事務所提供學齡兒童名冊	110.2.18(四)	教育處 戶政事務所	
4	寄發學區新生「入學登記書」及總量限制入學相關規定	110.3.12(五)前	關埔國小	1. 「入學作業規定」註明公布錄取日期及報到日期，以及未錄取者之處理 2. 信件以掛號寄出 3. 新生總量管制相關規定同步公告於關埔學校網頁/新生入學專區
5	辦理新生入學登記(資格審核)	110.3.20(六) 8:30~11:30	關埔國小	
6	登記日缺繳資料補件	110.3.22(一)13:30 前	關埔國小	
7	公告複查	110.3.22(一)14:30~ 110.3.23(二)16:00 止	關埔國小	
8	登記結果報「新生入學作業委員會」核定	110.3.29(一)	關埔國小	
9	公布新生錄取名冊、候補名冊及未錄取名冊	110.3.31(三)前	關埔國小	1. 各類名冊人數統計表及名冊等電子檔回報教育處 2. 名冊中未錄取者註明改分發學校
10	寄發總量學校新生入學通知書	110.4.7(三)前	區公所	
11	總量學校新生入學報到	網路報到 110.4.6~110.4.9 每日 8 時至 22 時 現場報到 110.4.10(六) 8:30~11:30	關埔國小	備取生網路報到 110.4.11~110.4.30 學校通知後辦理報到
12	(1)辦理未報到缺額之候補報到作業 (2)發予候補未錄取者入學通知書至他校報到	110.4.21(三)前	關埔國小	候補生應予註明候補順位並於 5 月 1 日至分發國小辦理報到
13	一般學校新生報到	110.5.1(六)	一般學校	