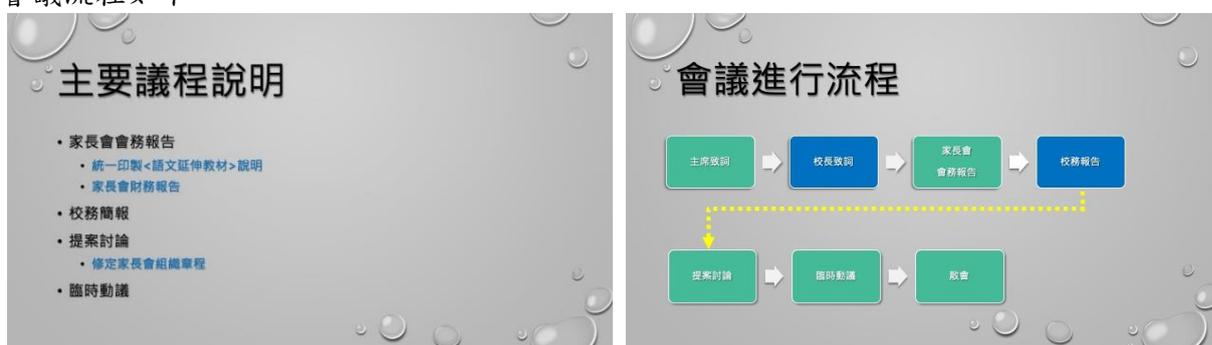


新竹市關埔國民小學 109 學年度第二學期 家長會會員代表大會會議記錄

- 一、時間：110 年 03 月 11 (四) 下午 7 時 30 分~ 9 時 30 分
- 二、地點：本校視聽教室
- 三、主席：賴會長恆愈
- 四、出席人員：略 (如簽到名冊-附件)
- 五、列席：校長處室主任 學校工作同仁記錄：黃頌慈
- 六、主席報告：

(一) 109 學年度家長代表全數 58 位，出席人數 47 位(含委託書)，已達到法定開會出席 (1/3) 人數，本次代表大會宣布正式開始。

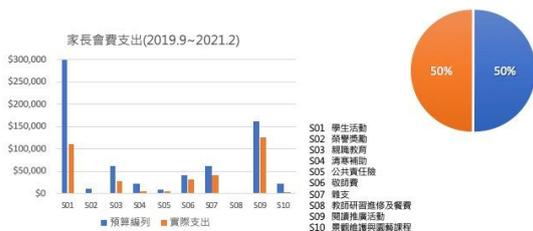
(二) 會議流程如下：



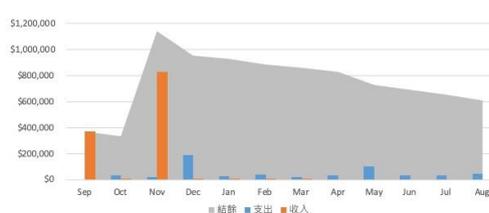
(三) 會務報告：

1. 109學年度家長會費預算編列 vs 109上學期實際支出，詳如下圖：

家長會費預算編列 vs 實際支出

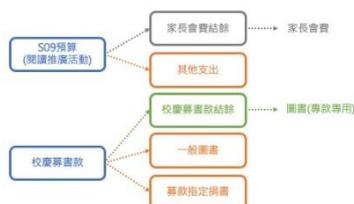


家長會財務收支情況



2. 閱讀推廣活動預算使用說明：校慶時的募書款之用途，只會用來買書，專款專用，此學期若未全部執行，會延續至下學年度，仍只用在購買圖書；閱讀推廣活動項目之用途則較多元，如：辦理閱讀相關活動、圖書館設備……經費若未全部執行完畢，下學年將歸入家長會整體經費。

S09閱讀推廣活動預算使用說明



3. 為提升本校學生閱讀能力，自這學期開始，低年級國語課使用延伸教材，教材費用由各班

班費支付。

七、校務報告：（各處室校務報告，詳如附件簡報）

（一）國語文延伸教材&主題課程

1. 國語文延伸教材之特色如下，部編版教科書是技能學習，延伸教材是語言素養的培養。

語文延伸教材

- 貼近生活情境
- 符合孩子的經驗
- 文章多元
- 可以運用在主題課程(以春遊為例)

【主題課程預告】

時間	主題課程	年級主題
4/26(一)-4/30(五)	春遊主題課程	一年級:跟著種子去旅行 二年級:跟著食材逛市場 三年級:跟著火車探險趣

● 新竹市東區關埔國民小學

2. 配合本校主題課程，以春遊課程為例，春遊主題課程也是本校之校外教學。

（二）學生事務處

1. 防疫

學期初加強防疫措施^(110.02.05)

家長篇

- 落實體溫自主管理：來校前量體溫+填寫紀錄，發燒不入校
- 家長出入場調查：開學前請家長協助填寫調查表單
- 準備備用口罩：幫孩子準備2個備用口罩放書包

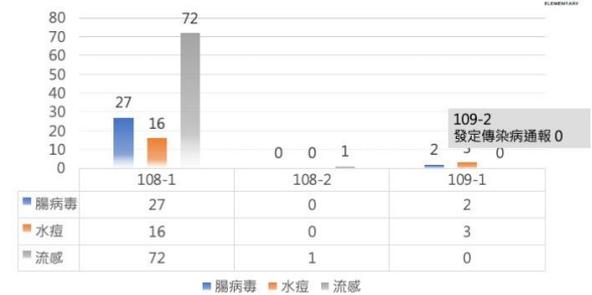
教師篇

- 加強防疫宣導：第一週健康課進行防疫宣導，學生防疫宣導及洗手教學
- 落實體溫抽測：導師每日抽測體溫，持續兩週
- 落實教室環境消毒：開學前各班環境消毒

學校篇

- 室內佩戴口罩措施：進入教室、視聽教室、圖書館、健康中心都要佩戴口罩
- 加強勤洗手觀念：入校後或上課前，達到班級要先洗手再進教室
- 落實校園環境消毒：配合市府於開學前校園消毒作業

法定傳染病通報數



2. 傷病統計分析

受傷種類

症狀					
種類	9月	10月	11月	12月	總計
發燒	5	3	3	3	14
嘔吐	1	3	1	0	5
嘔心嘔吐	5	4	6	2	17
頭痛	10	3	5	3	21
牙痛	0	0	0	0	0
胃痛	0	0	0	0	0
腰痛	27	6	10	17	60
腹痛	1	0	0	0	1
經痛	0	0	0	0	0
氣喘	0	0	0	1	1
流鼻血	23	10	13	9	55
疹癢	2	0	0	3	5
眼疾	0	0	0	0	0
內科其它	25	6	4	10	45

意外傷害						
種類	9月	10月	11月	12月	總計	比例
擦傷	435	206	176	139	956	67%
裂割傷	12	2	6	7	27	
夾壓傷	5	1	3	5	14	
挫撞傷	78	38	58	89	263	18%
扭傷	9	5	4	14	32	
灼燙傷	0	0	0	0	0	
叮咬傷	6	2	1	1	10	
骨折	0	0	0	0	0	
舊傷	32	9	6	9	56	
外科其它	26	10	15	17	68	

資料來源：109年9-11月 傷病統計
資料提供：本校健康中心

介入策略及成效



學生受傷了，

健康中心會怎麼處理呢？

學生傷病處理(一般受傷)

處理前	處理中	處理後
<p>發生意外狀況時，由老師或導師陪同至健康中心，亦可自行前往。</p> 	<ul style="list-style-type: none"> 護理師依據輕重傷勢，由外科醫師檢驗、傷後傷勢評估與醫療服務經驗法則進行診斷，嚴重傷勢會電話通知導師。 若病患有頭部、頸部、腰部、眼睛、牙齒...等傷傷或受傷問題，建議就醫檢查(送醫院)後，請導師主動回報健康中心聯繫並通報主管。 	<ul style="list-style-type: none"> 傷病處理完成後，護理師會依症狀提供學生指導，讓導師方便了解傷病情形。 導師請主動與家長聯繫並告知狀況。 非特殊個案健康中心隔天不會電話追蹤，避免影響導師教學或班務進行。 若導師未主動回報健康中心，則視為特殊情形。

保險理賠(學生團體保險)

請家長備妥文件，校方代收(聯繫國泰到收收件)

- 申請書**
 - 理賠申請書請填寫完整。
 - 立書人即現在隨人學生自己簽名/受益人(請填寫本人法定代理人)。
- 診斷書正本**
- 此次理賠治療所有收據**
 - 若為影印本，須由原醫療院所蓋章表示與正本無誤。

理賠範圍

學備或生備住院、受備門診或急診自負額500元以下無法申請理賠診斷費、掛號費未在給付範圍。

3. 通學交通-謝謝導護志工，規範是為了孩子的安全，請家長協助遵守

關於通學交通

問題觀察

- 上學未按指定定點接送
- 學童穿越機車出入口
- 家長帶孩子未經人行道穿越馬路
- 上學時間前就將孩子送至學校

具體作為

- 家長群組推播
- 通學時間柔性勸導
- 於集會時間安排交通安全主題向學童宣導

家長配合

- 為了孩童通學的安全，請協助配合學校的規範



在站導護時，我們常常發現.....

問題觀察

- 忘記帶東西，家長幫忙遞送
- 孩子放學出校後回校拿物品

學校政策

- 上學期間不轉交物品給孩子
- 放學後不回校拿物品

家長配合

- 讓孩子學會為自己負責，也自己承擔一些錯誤，是一種勇氣表現
- 讓孩子自己去面對吧！他會學會更獨立



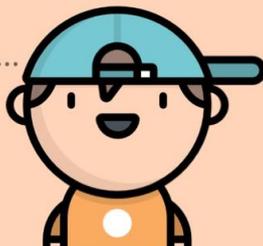
4. 忘記拿東西……讓小孩學習負責任

5. 學務處是幫助學生做自己的主人

從溝通與引導出發，讓孩子學會自己管理自己

當孩子犯錯時，我們要做的是...

- 學習團體的規範
- 做出合宜的行為
- 建立良好的習慣
- 為自己的選擇負責



(三) 輔導處:親職講座與志工規畫

1. 小編推播成效，家長即時獲得消息

首創關埔小編推播學校訊息成效

勝



- 一手資訊推播
- 建立使用規範
- 即時危機處理
- 正向學校行銷

2. 輔導處辦理親師生活動，親師合作無間成就孩子多元學習



3. 110年親職講座與活動規劃

110年親職講座
ANNUAL WORK SUMMARY

110.3.27(六) 9:00-12:00 廖偉男 攝影學會博學會士 親子攝影	110.3.31(三) 13:30-16:00 李怡璇 輔導處小主任 性平影展	110.4.24(六) 9:00-12:00 王麗娟 諮商心理師 親子桌遊	110.6.26(六) 9:00-12:00 志工團 輔導處小 親子野餐趣	110.9.25(六) 9:00-12:00 楊維德 諮商心理師 談兒童溝通策略	110.10.23(六) 14:00-17:00 馬六元 輔導處小 職場父母的親子溝通術

4. 小團體輔導

小團體輔導

上學期：二年級 成長小團體
下學期：三年級 人際小團體

(四) 總務處報告

1. 家長代收代辦費支出說明

109下「學校代收代辦費-註冊費」項目、金額

收費項目	金額	項目/年級	一	二	三
1、學生團體保險	175	家庭聯絡簿	44	49	49
2、家長會費	100	國語格子簿	47	*	*
3、午餐費	860	作業簿	32	47	63
4、冷氣使用及維護費	450	學習檔案夾	35	35	35
5、簿本及課程材料費	如右表	生活課程材料	247	322	*
		美勞課程材料	*	*	393
		STEAM課程材料	*	*	15
		合計	405	453	555

109下「家長會代收代辦費」項目、金額

項目	年級	金額	一般生	清寒學生	備註
1、防疫消毒費	1~3	500	500	0	
2、教材影印費	1~3	100	100	0	
3、餐具清潔費	1~3	273	273	0	1.1天3元,本學期91天*3=273元。 2.未用餐者繳費為0元。
合計		873	873	0	清寒學生全額減收,由家長會代付。

「教材影印費」支出說明

109學年度上學期收費每生100元·收入約9萬元

(一) 實際支出

- 影印費：109/9、10、11、12月:49727元
110/1、2月預估:1.2萬元
- 影印紙(A4+B4+A3;白色、彩色):27694元
- 速印機油墨:1820元

實際支出約9萬

(二) 建議

- 中高年級因考券影印量增加，未來可再評估分年段不同收費。

「防疫消毒費」支出說明

(一)收入

- 109學年度上學期結餘10萬
- 109學年度下學期收費每生500元，收入約46萬

(二)預計支出

- 1.工資：工作日數120天*(7+4)hr*175元*1.05稅=24萬元
- 2.校園蚊蟲、紅火蟻定期防治：2.4萬元。
- 3.清潔用品(每生50元)：4.5萬元
- 4.暑期教室清潔：A、B區=7.5萬
C、D區=預估12-15萬
- 5.環境清潔修繕機具設備(例如高空升降車、消毒噴霧機)：約3萬元
- 6.預控防疫特別支出：3萬元

支出預估56-59萬

(三)建議

- 因應校區擴大、公共教學區域增加，需再增聘清潔人力、植栽維護人力。
- 為了提供學生良好環境品質，需要定期進行室內油漆、室外砂石漆美化工程。

感謝家長會經費支持，維護優質學習環境



暑假一般教室清潔
寒假公共區域清潔
環境消毒、植栽除蟲、紅火蟻防治...



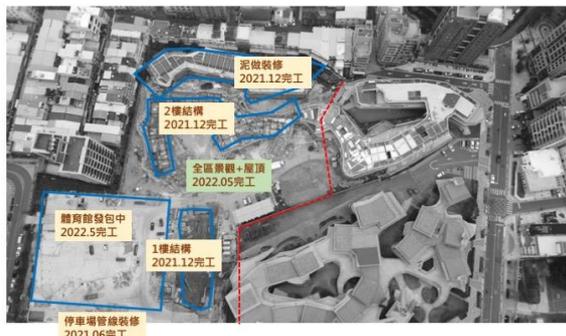
2. 工程進度



C區新校舍110.8啟用



後續工程期程



110年「兒童遊戲場」工程

- ♥ 從遊具裡學甚麼?
肢動力、想像力、社交力
- ♥ 滿足多元需求的共融式遊具
- ♥ 符合CNS兒童遊戲場國家法規



八、校長致詞

關埔的好品質來自於充裕的人力與物力，關埔是公立學校，資源是與所有公立學校平分而來，但因著各位家長在物力與人力各方面的支持，我們才能提供更好品質的教育環境給孩子們。謝謝各位家長，在上學期的家代大會通過家長會代收代辦費之防疫消毒費500元與影印費100元，使我們在教學環境上有更好的品質，如：不會成為孩子上廁所夢靨的優質廁所環境、增加環境消毒以除過敏原……；也讓老師們能給予孩子們更多的補充教材，增進教學的好品質。而關埔的家長代收代辦費，一直以來都是經過法定重要議題標準程序，再次謝謝各位家長與關埔一起成就孩子們的教育。



九、提案討論

提案一：109下學期家長會代收代辦費之討論。

說明：本學期家長會代收代辦費依照上學期家代大會通過之收費項目與費用，如下：

- (1) 防疫消毒費每學期每生收費 500 元：內容包含打掃廁所工資、校園蚊蟲、紅火蟻定期防治、清潔用品、暑期教室清潔、公共區域清潔(屋頂排水管、圖書館)、防疫消毒用品等。
- (2) 教材影印費每學期每生收費100 元
- (3) 盒餐清潔費 3 元/日，共 91 天，每學期每生收費 273 元

備註：以上代辦費用，若家庭無法支付，由導師提出，學校協助申請補助。

決議：46票贊成，0票反對，照案通過109學年度第二學期家長會代收代辦費項目與收費。

提案二：家長會組織章程修訂，請討論。

說明：因家長會組織章程已有不符目前現況，故進行章程之修訂。

(1) 章程修訂之原則：

家長會組織章程 - 內容修訂原則

- ✓ 規範與現行方式不符
- ✓ 未規範或定義不清
- ✓ 增訂防範未然
- ✓ 額外訂定子法
- ✓ 補充說明

(2) 本修訂案已於109.12.09家長常委會一讀修訂，110.01.14家長委員會二讀修訂，修訂條文請詳見附件一。

(3) 修訂部分如下：

<p>第一條 總則 第二條 本校設置關埔國小學生家長會(以下簡稱家長會)。 前項所稱家長，係指學生之父母、祖父母、養父母或法定監護人。</p>	<p>第一條 總則 第二條 本校設置學生家長會(以下簡稱家長會)，以在學學生之家長為會員組織之；會址設於學校內。 前項所稱家長，係指學生之父母、祖父母、養父母或法定監護人。 本校除於學年第一學期開學後二週內，將學生家長提供之通訊和聯繫資料送交家長會，以利會務運作。</p> <p>鑒於〈個資保護〉，學校不會主動將通訊資料送交家長會</p>	<p>第一條 總則 第三條 成立宗旨 (1)協助學校維護校園安全，確保學生受教權益。 (2)促進家長與學校之間之良性溝通，協助多元教育之推展。</p> <p>第二條 組織 第三條 本校設立班級學生家長會，應於每學期開學後二週內，以班級為單位，由導師召集並列席，開會時由出席家長公推一人擔任主席。 前項會議應有家長總數十分之一出席始得召開。</p> <p>第四條 主要任務 (1)協助學校教育之進行。 (2)協助學校辦理親職教育、親師活動，促進師校合作關係。 (3)選派委員參與校務會議、教師評審會議及各務小組會議。 (4)其他有關委員會各項會議討論。</p> <p>目前已經沒有〈班級學生家長會〉的組織運作</p> <p>三、研討班級及家庭聯繫事項。 四、執行會員代表大會及家長委員會之決議事項。 五、其他有關班級學生家長會事項。</p>
--	---	--

<p>第二章 組織</p> <p>第五條 會員代表大會組織架構</p> <p>(1)家長會設會員代表大會，會員代表應於每學年第一學期開學後3期內，於班級會召開時推選出「每班至多2人」，每學年改選1次，連選得連任。</p> <p>每班2名家長代表(現行規範)</p>	<p>第二章 組織</p> <p>第五條 會員代表大會組織架構</p> <p>(1)家長會設會員代表大會，會員代表應於每學年第一學期開學後3期內由班級學生家長選出，每班至多3人，每學年改選1次，連選得連任。</p>	<p>第二章 組織</p> <p>第六條 會員代表大會設家長委員會(以下簡稱委員會)，置委員19人。</p> <p>(2)每學年全校班級總數變動達5個以上時，主席應於每學年第一次會員代表大會時，公告委員會之委員名額總數以及各年級委員名額並請議決。</p> <p>(3)家長委員於每學年第一次會員代表大會時，由各年級家長代表以不具名同額連記法互選出各年級家長委員，每學年改選一次，得連選連任。</p> <p>(4)前項委員總額內至少1人需為特殊教育學生家長，以連任一次為限。</p> <p>(5)同一戶家長若2人以上或同名當選不同班級學生家長代表時，則以較低年級所佔之代表權，行使選舉權及表決權；若同一戶家長當選同年級代表時，僅能一人行使代表權，同一戶家長若兩人以上當選家長代表時，應自行協議出一人行使代表權。</p> <p>(6)同一戶家長若其中有任一人員具有本校教職員工身分，不得參選或擔任家長委員。</p> <p>1. 同額連記(現行規範) 2. 本校教職員工不得擔任家長委員(新規範)</p>	<p>第二章 組織</p> <p>第六條 會員代表大會設家長委員會(以下簡稱委員會)，置委員七至十九人，但班級數在二十五班以上者，每增加三班得增置委員一人，最高不得超過四十一人。家長委員於每學年第一次會員代表大會時由會員代表互選之，每學年改選一次，連選得連任。</p> <p>本校在學學生若有特殊教育學生，則前項委員總額內至少1人需為特殊教育學生家長。</p> <p>本校家長會含國小部及幼兒園，則前項委員總額內至少1人需為幼兒園學生家長。</p> <p>1. 同額連記(現行規範) 2. 本校教職員工不得擔任家長委員(新規範)</p>
<p>第二章 組織</p> <p>第七條 常務委員會組織架構</p> <p>(1)家長委員會設常務委員會(以下簡稱常委會)，置常務委員7人，於每學年第一次家長委員會由委員互選之，每學年改選一次，連選得連任。</p> <p>(2)家長委員應就前項常務委員中選舉一人為會長，並由會長就前項常務委員中指定一至二人為副會長。</p> <p>(3)會長以連任一次為限，副會長則不受連任限制。</p> <p>(4)會長出缺時由副會長遞補，副會長為二名時，校長應於二週內召集臨時常委會決定，由與會委員公推一人為主席，重新選舉會長，若副會長亦出缺時，校長應於二週內召集臨時委員會，由與會委員公推一人為主席，重新選舉會長、副會長。</p> <p><接次頁></p>	<p>第二章 組織</p> <p>第七條 委員會設常務委員會，置常務委員三至七人，於每學年第一次家長委員會由委員互選之，每學年改選一次，連選得連任，但委員人數超過十九人者，得增置之，最高不得超過十一人。</p> <p>1. 同額連記(現行規範) 2. 會長選出副會長(現行規範) 依其當選副會長得票數之高低順序遞補，得票數相同時以抽籤決定。若副會長亦出缺時，校長應於二週內召集臨時家長委員會，由與會委員公推一人為主席，重新選舉會長、副會長。</p>	<p>第二章 組織</p> <p>第七條 常務委員會組織架構</p> <p>(5)會員代表、家長委員、常務委員及副會長之職責執行至下一學年之第一次會員代表大會召開為止。</p> <p>(6)家長會應設財務委員一名，由會長於家長委員會中指定其中一名擔任，其任期與會長同，並以連任一次為限。</p> <p>(7)家長會得設置幹事一至二人，由會長推薦或由學校推薦教職員工，經委員會同意後，由會長聘任之，辦理日常會務。</p> <p>(8)家長會得聘顧問，提供諮詢，協助學校發展，其任期與會長同。</p>	<p>第二章 組織</p> <p>第七條 委員會設常務委員會，置常務委員三至七人，於每學年第一次家長委員會由委員互選之，每學年改選一次，連選得連任，但委員人數超過十九人者，得增置之，最高不得超過十一人。家長委員應就前項常務委員中選舉一人為會長，一至二人為副會長，會長以連任一次為限，會長出缺時由副會長遞補，副會長為二名時，依<財委>以連任一次為限(新規範)</p> <p>二週內召集臨時家長委員會，由與會委員公推一人為主席，重新選舉會長、副會長。</p>
<p>第二章 組織</p> <p>第七條 常務委員會組織架構</p> <p>(5)會員代表、家長委員、常務委員及副會長之職責執行至下一學年之第一次會員代表大會召開為止。</p> <p>會長之職責應執行至新會長選出為止。</p> <p>(6)家長會應設財務委員一名，由會長於家長委員會中指定其中一名擔任，其任期與會長同，並以連任一次為限。</p> <p>(7)家長會得設置幹事一至二人，由會長推薦或由學校推薦教職員工，經委員會同意後，由會長聘任之，辦理日常會務。</p> <p>(8)家長會得聘顧問，提供諮詢，協助學校發展，其任期與會長同。</p>	<p>第三章 會議與任務</p> <p>第十五條 家長會置幹事一至二人，由會長推薦或由學校推薦教職員工，經委員會同意後，由會長聘任之，辦理日常會務。</p> <p>家長會得聘顧問，提供諮詢，協助學校發展，其任期與會長同。</p> <p><移至第二章 第七條></p> <p>章節內容移動</p>	<p>第三章 會議與任務</p> <p>第十二條 常務委員會之會務</p> <p>常務委員會由會長視需要召開之，並負責執行委員會經常性會務，常務委員會開會時，得邀請校長、有關行政人員、教師會及相關教師列席，並由會長或副會長擔任主席。</p> <p>註解<主席資格></p>	<p>第三章 會議與任務</p> <p>第十二條 常委會由會長視需要召開之，並負責執行委員會經常性會務，常務委員會開會時，得邀請校長、有關行政人員、教師會及相關教師列席，非會員代表、家長委員或常務委員不得擔任主席。</p>
<p>第三章 會議與任務</p> <p>第十五條 委員會及常務委員會代表開會議事規則</p> <p>(1)開會討論之正式議案得由校方提出，或經由3名以上家長委員提案，於正式開會兩天前行交付校方負責討論之業務單位列入議程。</p> <p>(2)開會討論之臨時動議得由校方、家長委員或常務委員於開會中提出，主席得視議程進行編輯與否，於現場決定是否討論或進行議決。</p> <p>(3)開會期間，主席得指示是否開放現場未具有開會出席代表資格之人士進場旁聽，必要時得以「維持議程進行」為由予以驅離。</p>	<p>第三章 會議與任務</p> <p>無</p> <p>1. 提案原則(新規範) 2. 議程秩序(新規範)</p>	<p>第四章 經費及會計</p> <p>第十九條 家長會費之用途及動支規範</p> <p>一、家長會會議、會務或活動。</p> <p>二、協助學校發展校務活動。</p> <p>三、協助師生參與校內外各類活動經費及優良成果。</p> <p>四、補助學校急難性軟硬體設施之改善。</p> <p>五、其他有關學校教育之用途。</p> <p>六、代收代付學費費用。</p> <p>七、其他經會員代表大會或家長委員會決議事項之費用。</p> <p>前項第一款至第五款用途，應由家長會、學校各處室、社團於每學年期初提供計畫及預算，經委員會審議通過後始得動支，或由委員會授權常務委員會審議通過後始得動支。</p> <p>前項第一款至第七款之動支，必須符合《開埔國小家長會財務管理辦法》之相關規範。</p> <p>明訂<財務管理辦法>(新規範)</p>	<p>第四章 經費及會計</p> <p>第十九條 家長會費之用途如下：</p> <p>一、家長會辦公費。</p> <p>二、協助學校發展校務活動。</p> <p>三、舉辦學校員生福利事項。</p> <p>四、其他有關學校教育之用途。</p> <p>前項第二款至第四款用途，應由學校提計畫經家長委員會通過後始得動支，或由家長委員授權常務委員會動支。</p>
<p>第四章 經費及會計</p> <p>第二十條 家長會財務管理辦法及交接事宜</p> <p>(1)家長會費應由會長與財務委員共同具名，在合法金融機構設立以家長會為戶名之專戶存儲，其收支應設立專帳處理，每學期結束前，提請委員會審核，並於下學年第一次會員代表大會時由前會長向新任會員代表提出報告並送新竹市政府備查，並列入業務交接事項。</p> <p>(2)有關《開埔國小家長會財務管理辦法》、《開埔國小家長會活動募款管理辦法》以及《開埔國小家長會業務交接辦法》由委員會另訂之。</p>	<p>第三章 會議與任務</p> <p>第二十條 家長會費應由會長及至少一名家長會財務委員共同具名，在合法金融機構設立以該校家長會為戶名之專戶存儲，其收支應設立專帳處理，每學期結束前，提請委員會審核，並於下學年第一次會員代表大會時由前會長提出報告。</p> <p>前項經費收支帳冊及憑證，本府於必要時得查核之。</p> <p>1. 財務管理辦法(新規範) 2. 活動募款管理辦法(新規範) 3. 業務交接辦法(新規範)</p>	<p>第五章 附則</p> <p>第二十五條 本章程未規定事項，依《新竹市各級學校學生家長會設置辦法》之規定辦理。</p> <p>註解<法源依據></p>	<p>第五章 附則</p> <p>第二十五條 本章程未規定事項，悉依相關法令規定辦理。</p>

決議：同意34票，不同意0。家長會組織章程修訂案，除第二章第三、四條修改後通過外，其他照案通過。

十、臨時動議：家長會組織章程修訂之三讀通過方式，應由家代大會逐條表決修訂。

決議：同意2票，不同意33。家長會組織章程修訂之方式由家代大會以一次表決所有修訂條文來決議。

附件

簽到名冊

關埔國小109學年度第二學期班級家長代表簽到單 (一年級)

班別	家長代表姓名	學生姓名	家長簽到
101	李燕婷	聿建輝	李燕婷
	陳曉芳	廖晨宇	陳曉芳
102	徐思嘉	楊宸達	徐思嘉
	顏慧貞	劉樂樂	
103	邱富源	邱曼玲	邱富源
	伍麗珍	伍彥銘	
104	沈育星	沈睿晴	謝啟
	李元璞	李宇翔	李元璞
105	黃瑋婷	洪馨典	黃瑋婷
	陳怡燕	吳博誠	陳怡燕
106	黃詩惠	陳熙宸	黃詩惠
	王兆邦	王唯駿	
107	辜雅慧	唐裕宸	辜雅慧
	林姚如	廖婉妤	林姚如
108	李應崇	李冠崇	李應崇
	李茗妍	黃凱新	請假/黃泓偉代行使開會職權 黃凱新
109	林雯琦	陳羿安	林雯琦
	蘇雅屏	郭敬瀚	蘇雅屏
110	王雅慧	游景勝	游宗昇
	黃文瑞	黃奕凱	黃文瑞

關埔國小109學年度第二學期班級家長代表簽到單 (二年級)

班別	家長代表姓名	學生姓名	家長簽到
201	康家萍	李彥霖	康家萍
	王慧惠	謝真玉	王慧惠
202	黃小玲	邱頌軒	黃小玲
	何文君	高齊鴻	何文君
203	吳世龍	吳嘉唯	吳世龍
	洪文隆	洪聖維	
204	廖桂嬌	於昶品	
	施佩芳	蔡毓琳	請假/蔡金皇代行使開會職權 蔡金皇
205	黃雪瑛	陳柏語	黃雪瑛
	陳采萱	劉佳嘉	
206	吳冠良	吳巧翎	
	康明軒	康洛菲	康明軒
207	陳珮瑜	許顯瀚	陳珮瑜
	林桂慈	蕭愷言	林桂慈
208	黃曉婷	施淳曦	黃曉婷
	周曉青	魏辰鴻	魏辰鴻
209	施婉婷	湯佑謙	施婉婷
	李慧君	賴心瑜	李慧君
210	陳麗英	林士翔	陳麗英
	戴苗羽	黃琪軒	戴苗羽

關埔國小109學年度第二學期班級家長代表簽到單 (三年級)

班別	家長代表姓名	學生姓名	家長簽到
301	黃慈泰	王相權	黃慈泰
	蔡淑清	林靖祐	蔡淑清
302	柯昭宇	柯映言	柯昭宇
	廖惟華	謝宇禮	廖惟華
303	宋玲瑜	王禹晴	宋玲瑜
	黃馨儀	張靜芸	
304	顏麗娜	林昀潔	顏麗娜
	許芸芸	郭晏瑜	許芸芸
305	陳俐蓉	夏正使	
	顏慕鳳	劉品妤	顏慕鳳
306	陳筱婷	文浩聯	陳筱婷
	黃景裕	黃呈伊	黃景裕
307	江詩萍	張景雲	江詩萍
	賴恒愈	賴宥希	賴恒愈
308	洪瑞易	李家名	洪瑞易
	鍾宜蕓	陳羽彤	鍾宜蕓
309	邵哲珍	張簡易庭	邵哲珍 <small>請親/事與等代行政研會填寫</small>
	李佩芳	顏紅碩	李佩芳

列席名冊

活動：109學年度第二學期家長代表大會

時間：110.3.11(四) 19:30

處室	姓名	簽名
校長	陳思玳	陳思玳
教務	李怡穎	李怡穎
學務	呂秉修	呂秉修
總務	林柏妤	林柏妤
輔導	陳梅香	陳梅香
輔導	陳家浩	陳家浩
輔導	黃頌慈	黃頌慈