

新竹市關埔國民小學 111 學年度實施班級總量限制
 新生入學作業實施進度表

	作業內容	時間	辦理單位	備註
1	社區宣導	自市府核定實施班級總量限制日起	關埔國小	
2	成立新生入學作業委員會	110.12.31 前	關埔國小	
3	戶政事務所提供學齡兒童名冊	111.2.18(五)	教育處 戶政事務所	
4	寄發學區新生「入學登記書」及總量限制入學相關規定	111.3.11(五)前	關埔國小	1. 「入學作業規定」註明公布錄取日期及報到日期，以及未錄取者之處理 2. 信件以掛號寄出 3. 新生總量管制相關規定同步公告於關埔學校網頁/新生入學專區
5	辦理新生入學登記(資格審核)	111.3.19(六) 8:30~11:30	關埔國小	
6	登記日缺繳資料補件	111.3.21(一)13:30 前	關埔國小	
7	公告複查	111.3.21(一)14:30~ 111.3.22(二)16:00 止	關埔國小	
8	登記結果報「新生入學作業委員會」核定	111.3.25(五)	關埔國小	
9	公布新生錄取名冊、候補名冊及未錄取名冊	111.3.30(三)前	關埔國小	1. 各類名冊人數統計表及名冊等電子檔回報教育處 2. 名冊中未錄取者註明改分發學校
10	寄發總量學校新生入學通知書	111.4.6(三)前	區公所	
11	總量學校新生入學報到	網路報到 111.4.6~111.4.8 每日 8 時至 22 時 現場報到 111.4.9(六) 8:30~11:30	關埔國小	備取生網路報到 111.4.11~111.4.20 學校通知後辦理報到
12	(1)辦理未報到缺額之候補報到作業 (2)發予候補未錄取者入學通知書至他校報到	111.4.20(三)前	關埔國小	候補生應予註明候補順位並於 5 月 7 日至分發國小辦理報到
13	一般學校新生報到	111.5.7(六)	一般學校	