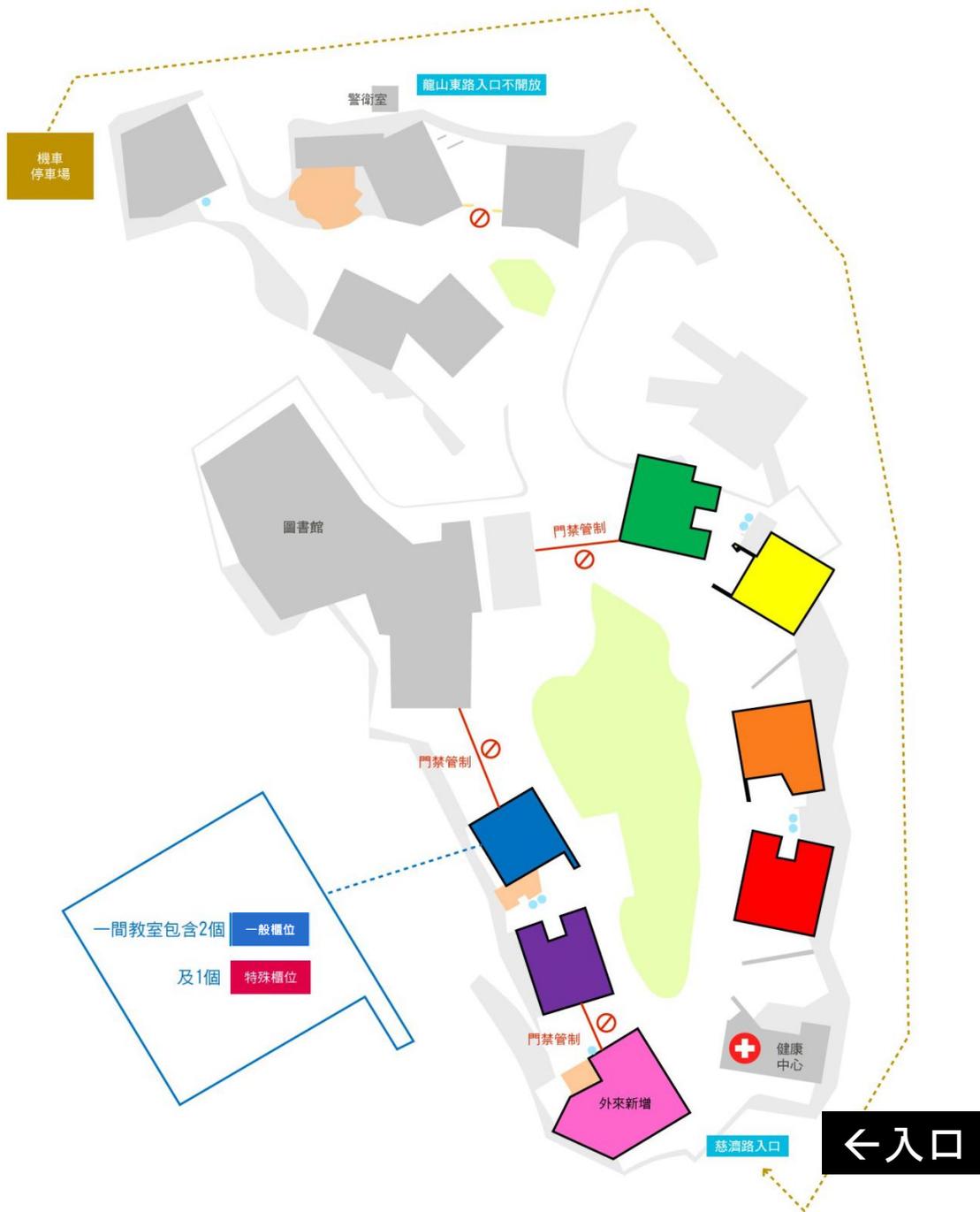


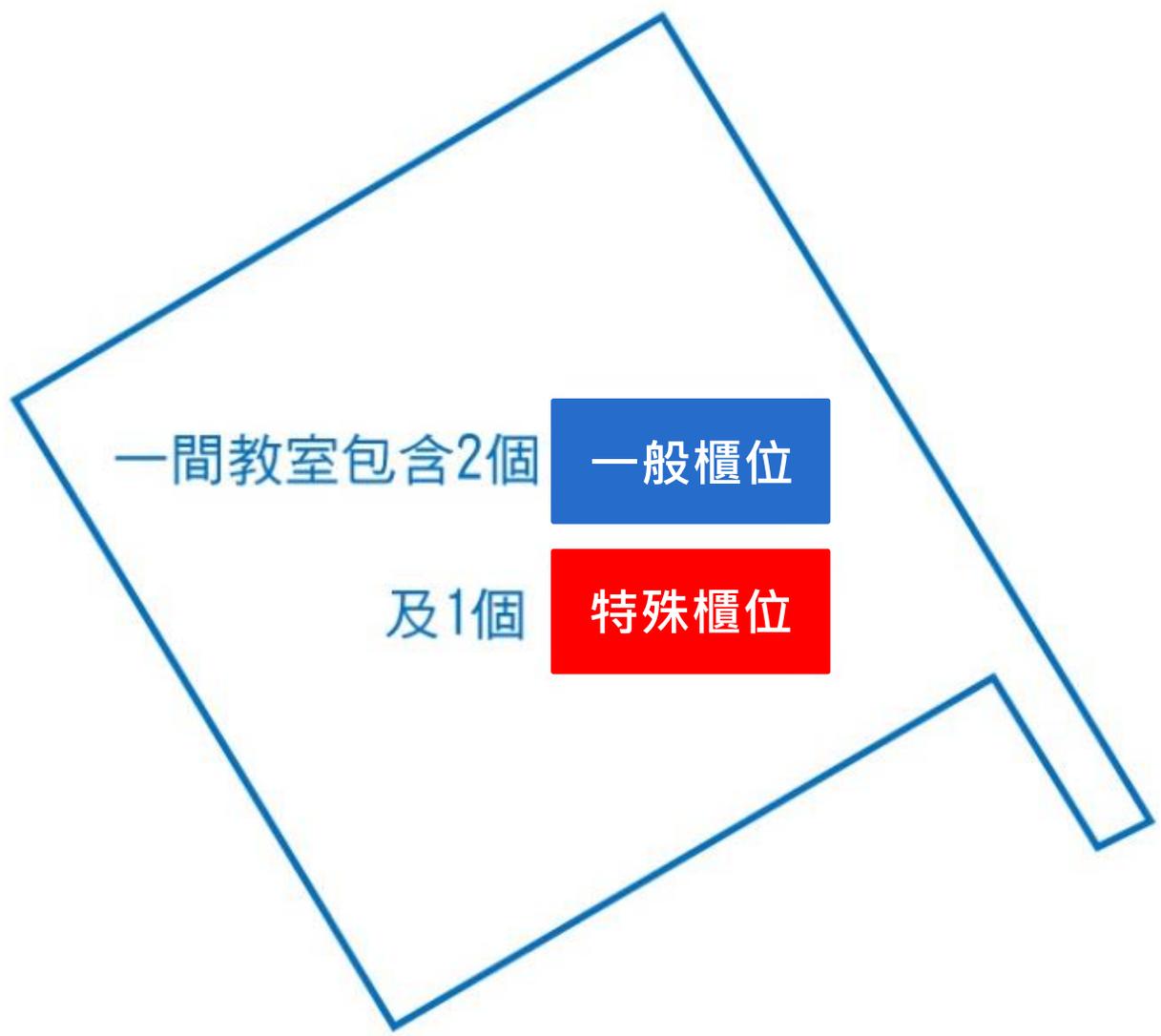
114.03.15

登記動線說明





- 新生登記當日，**每戶限一人代表**入校辦理。
- 當日僅從**慈濟路進出**不開放龍山東路入口也不開放二樓。
- 當日**不開放汽機車停車**



共有紅、橙、黃、綠、藍、紫六間教室

STEP1 進

統一由慈濟路進校
(單一門進出)

請配合每戶限一人代表登記





1. 服務台簽名

STEP 2 簽



2. 領取檢核表

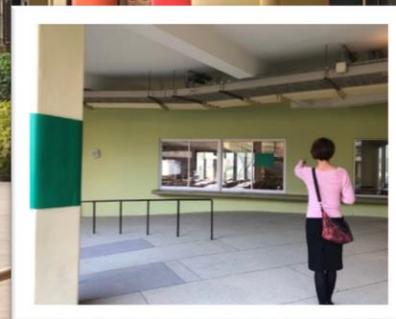
3. 貼顏色識別登記教室





STEP3 找

看柱子上的顏色找教室





STEP4 排

依到教室時間先後，耐心排隊
(依檢核表自我檢核)

STEP5 繳

臨櫃繳資料

一般櫃台（不改戶政套印的日期）

1. 新生登記表
2. 戶口名簿詳細記事或戶籍謄本三個月內
3. 自有房屋證明如建物自有權狀或公證過之租賃契約
4. 新生家訪同意書

特殊櫃台（要改戶政套印的日期）

1. 新生登記表
2. 戶口名簿詳細記事或戶籍謄本三個月內
3. 自有房屋證明如建物自有權狀或公證過之租賃契約
4. 新生家訪同意書
5. 學童遷徙證明



缺件要補件
請到原教室原櫃台
(不用重新排隊)

已完成者領收據
原入口離開

臨櫃繳件說明





STEP 1 確認櫃台

紅1、紅2
一般櫃位
(不改設籍日期)

紅特
特殊櫃位
(更改設籍日期)



STEP2 繳交資料

★驗正本收影本

一般櫃位

四要

1. 新生入學登記表
2. 戶口名簿詳細記事或三個月內的戶籍謄本
3. 建物自有權狀或公證過的租賃契約
4. 新生家訪同意書

特殊櫃位

四要+一定要

1. 新生入學登記表
2. 戶口名簿詳細記事或三個月內的戶籍謄本
3. 建物自有權狀或公證過的租賃契約
4. 新生家訪同意書
5. 遷徙證明



溫馨提醒

1. 請事先影印，學校不提供影印。
2. 雙胞胎視為兩個個體，資料需影印兩份。