新竹市關埔國小114學年度第一學期

學生課後社團活動開課申請表

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社團名稱 |  | | | | |
| 公司行號名稱  (個人填個人) |  | 聯絡  電話 | | 電話： | |
| 手機： | |
| 單位負責人  (個人填本名) |  | 統編/  身份證字號 | |  | |
| 公司/戶籍地址  （務必填寫里鄰） |  | | | | |
| 通訊地址  (可同上) |  | | | | |
| 上課時間  (擇一時段勾選) | □週一16:00-17:30  □週二16:00-17:30  □週三16:00-17:30  □週四16:00-17:30  □週五16:00-17:30 | | □週三13:00-14:30  □週三14:30-16:00  □週五13:00-14:30  □週五14:30-16:00 | | |
| 上課次/週數 | 每週上課2節(1.5時)  本學期上課共（ ）週 | | 招收  對象 | | （ ）年級 |
| 上課場地 | □室內教室  □半戶外空間 | | 學費 (每生/學期) | | （ 至 ）人（ 　）元  （ 至 ）人（ 　）元  (建議分級距收費) |
| 開班人數 | （ 至 ）人 | | | | |
| 課程內容簡介  （請以150字內簡要說明） |  | | | | |

●課程計畫

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 週次 | 日期 | 上課內容 | 備註說明 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |

※第一週課程自114/9/22起，114/12/26前結束課程。

※上課週數：12~14週(開課教師可依課程計畫自訂)，國定假日不上課。

※本學期所遇國定假日為中秋節10/6(一)、國慶日10/10(五)。

※教師節補假9/29(一)、臺灣光復節補假10/24(五)及行憲紀念日12/25(四)尚未確定是否放假，建議**先將對應日期留空，暫不安排課程內容**，以避免未來因放假調整造成課程更動。實際放假情形依行政院人事行政總處公告為準。

●經費概算表(以15堂課為範例)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 項目名稱 | 單位 | 數量 | 單價 | 總價 |
| 1 | 教師鐘點費  (每堂2節，每節40分鐘) | **節** | 30 | 1000 | 30000 |
| 2 | 行政費 | 式 | 1 | 10000 | 10000 |
| 3 | 教材及學習材料費  (每位學生收取的材料費用) | 人 | 20  (預計人數即可) | 100 | 2000 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 合計 |  | | | 42000 |

※教師鐘點費需介在800-1600元/節之間，經審查申請通過後，不得擅自修改鐘點費。如依規定得增設助理教師，請自行另增項目並註明助教鐘點費。

※行政費用以鐘點費及課堂節數為計算基準，不受學生人數影響。考量社團可能未滿員之情況，合計費用平均分攤之學費，建議依人數不同分級距收取學費。

※經費試算可參考excel附檔「學生收費試算表」。

~詳細規定請參考《新竹市東區關埔國民小學學生課後社團活動管理辦法》~

●申請時間：即日起至114/6/16(一)上午10:30截止

●申請方式：請將相關檔案寄至[activities@gpps.hc.edu.tw](mailto:activities@gpps.hc.edu.tw)。

●承辦人：學務處活動組長-歐馥萱老師

●電話：03-6669086\*733

●申請通過之社團向學生收費後，須依照「關埔國小家長會組織章程之財務管理辦法」繳交履保金。

●授課老師資訊(如符合助理教師申請資格，助教資訊請自行增列)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 授課老師姓名 |  | 聯絡  電話 | | 電話： | |
| 手機： | |
| 身份證字號 |  | 出生年月日 | | 年 月 日 | |
| 戶籍地址  （務必填寫里鄰） |  | | | | |
| 通訊地址  (可同上) |  | | | | |
| 請黏貼授課老師身份證影本  (正面) | | | 請黏貼授課老師身份證影本  (反面) | | |
| 師資簡介  （請以100字內簡要說明） | 【學歴】  【經歴】 | | | | 請檢附教師相關專長資格證明（請以A4規格附於本表後面） |

●代課老師資訊(如無代課老師建議預留週數補課)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 代課老師姓名 |  | 聯絡  電話 | | 電話： | |
| 手機： | |
| 身份證字號 |  | 出生年月日 | | 年 月 日 | |
| 戶籍地址  （務必填寫里鄰） |  | | | | |
| 通訊地址  (可同上) |  | | | | |
| 請黏貼代課老師身份證影本  (正面) | | | 請黏貼代課老師身份證影本  (反面) | | |
| 師資簡介  （請以100字內簡要說明） | 【學歴】  【經歴】 | | | | 請檢附教師相關專長資格證明（請以A4規格附於本表後面） |

※如非特殊狀況，代課次數不可超過授課堂數五分之一

新竹市關埔國小114學年度第一學期

學生課後社團活動辦理期程

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日期 | 規劃事項 | 備註 |
| 5/26 | 公告申請 |  |
| 5/26-6/16 | 社團申請資料收件 |  |
| 7/2前 | 通知審查結果 |  |
| 8/13(三)10:00 | 課後社團老師開課說明會 | 請預留時間並務必參加 |
| 9/1 | 公告課後社團訊息給家長 | 開學日 |
| 9/3-9/7 | 學生報名(第一階段) | 網路報名 |
| 9/10 | 公告錄取名單 | ※由社團老師通知備取 |
| 9/10-9/14 | 學生報名(第二階段) | 網路報名 |
| 9/17 | 公告錄取名單 | ※由社團老師通知備取 |
| 9/10-9/21 | 學生收費  繳交課後社團履保金 | ※第一階段未達開班人數勿收費  ※由社團老師收費並開立收據 |
| 9/22起 | 課後社團開課 |  |
| 12/22-12/26 | 課後社團課程結束 |  |
| 12/29-1/9 | 社團老師繳交評鑑資料  學生退費 |  |
| 1/21前 | 課後社團履保金退款 |  |

※課後社團相關訊息以校網公告為主